



Excelência Operacional

Manual Para Abertura de Solicitações de LGPD

Governança de Dados - Política de Privacidade

Abril/2022

Sumário

1. Introdução 1	2
Formulário OneTrust 1.1	2
Contato 1.2	2
2. Procedimento 2	4
Como Acessar o Formulário OneTrust 2.1.....	4
Como Preencher o Formulário OneTrust 2.2.....	8
3. Controle do Documento 3.....	11
• Revisão do Documento 3.1	11
• Histórico de Revisão de Documento 3.2.....	11

Introdução 1

Formulário OneTrust 1.1

A Corretora Marsh Brasil disponibilizou formulário chamado OneTrust para requerimentos relacionados à Lei nº 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). O fluxo é simples, ágil e seguro, pois viabiliza a identificação do solicitante a partir de autenticação de dados.

O OneTrust é a maior e mais utilizada plataforma de tecnologia no mundo para operacionalizar privacidade, segurança e gerenciamento de riscos de terceiros.

Os dados coletados a partir deste formulário OneTrust serão tratados exclusivamente para o atendimento e registro da solicitação do titular, no legítimo interesse das partes. Também podemos pedir que você forneça uma verificação de identidade adicional, como documentos, a fim de que seja assegurada a identificação do titular solicitante.

Os dados e documentos do atendimento serão de uso restrito pelo encarregado e demais envolvidos diretamente na solicitação, permanecendo armazenados por tempo indeterminado, sem acesso pelos demais colaboradores da Marsh Brasil, salvo na necessidade de consulta para demandas decorrentes do próprio atendimento realizado.

As comunicações realizadas entre o titular e a Corretora Marsh Brasil, através dos meios de contato aqui fornecidos, serão consideradas verdadeiras entre as partes, como legítimos instrumentos válidos para manifestação de suas vontades.

A sua solicitação será respondida dentro dos prazos previstos na legislação aplicável, por meio do endereço eletrônico indicado no formulário.

Contato 1.2

Qualquer dúvida ou necessitando de mais informações, entrar em contato através do e-mail: privacidade@mmc.com

A low-angle, upward-looking photograph of several modern skyscrapers with glass facades. The buildings are arranged in a way that they appear to converge towards the top of the frame, creating a strong sense of height and scale. The sky is a clear, pale blue. The text "Conceitos e Procedimentos" is overlaid in the lower-left quadrant in a white, sans-serif font.

Conceitos e Procedimentos

Procedimento 2

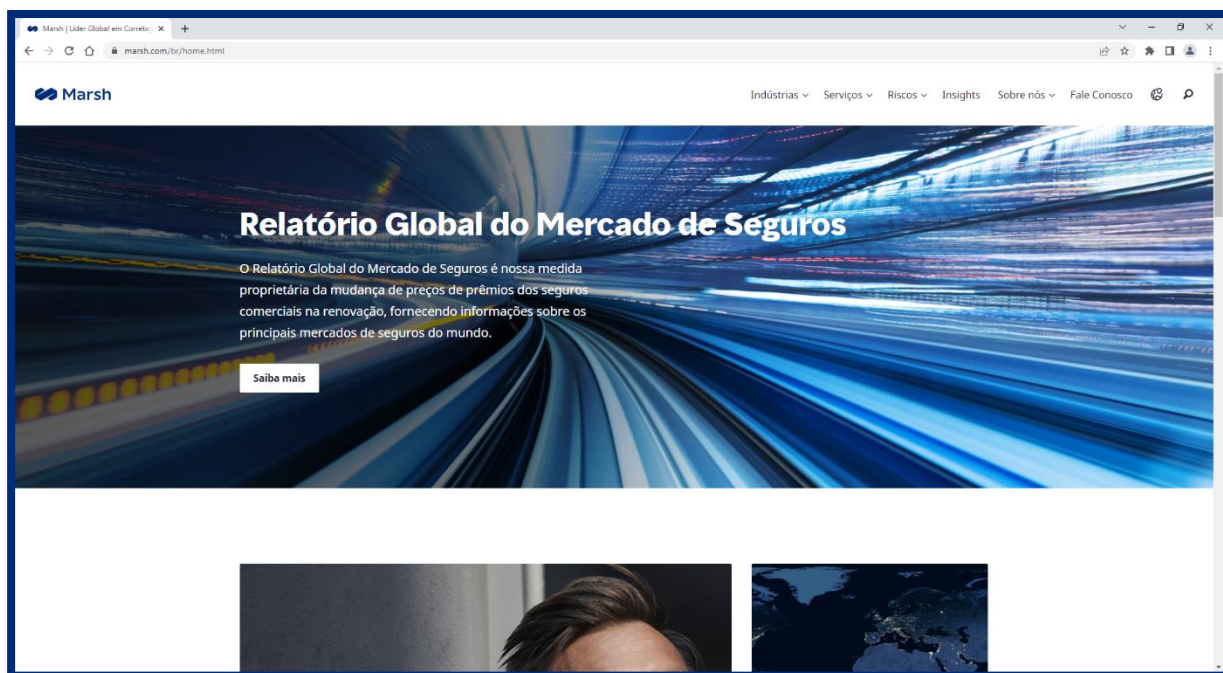
Como Acessar o Formulário OneTrust 2.1

2.1.1 abra um navegador, de preferência Google Chrome.

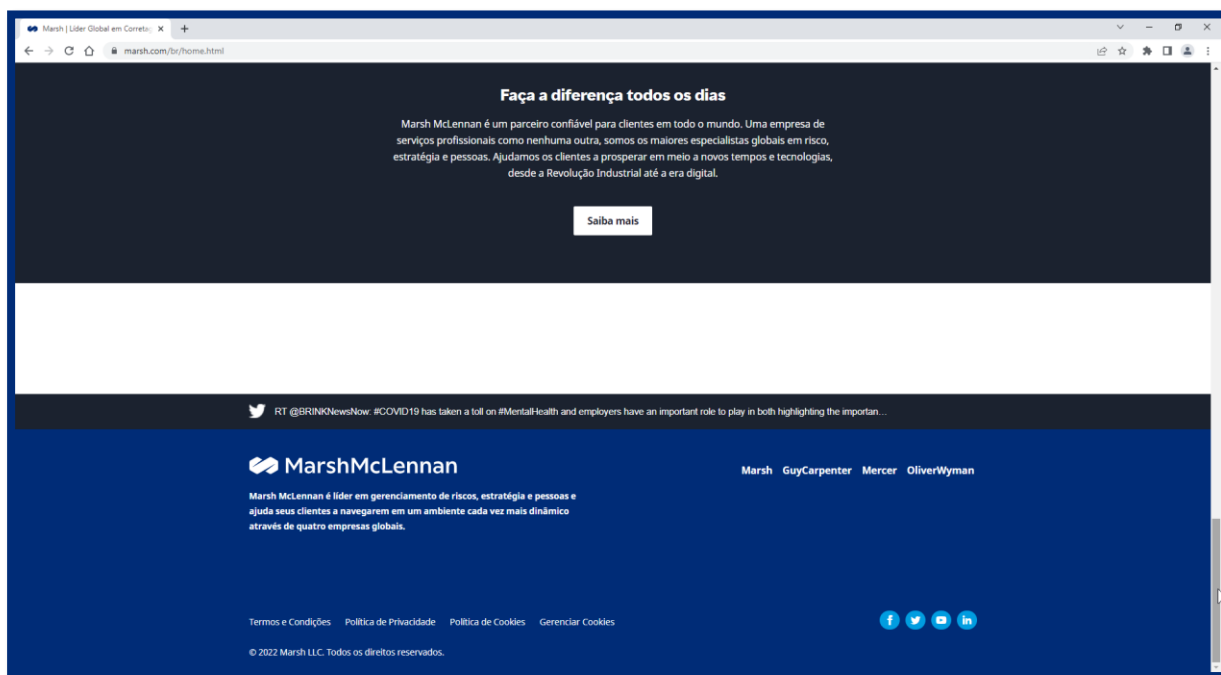
2.1.2 acesse a página da Marsh Brasil ou clique no link: <https://www.marsh.com/br/home.html>

OBS: Link direto para o formulário OneTrust:

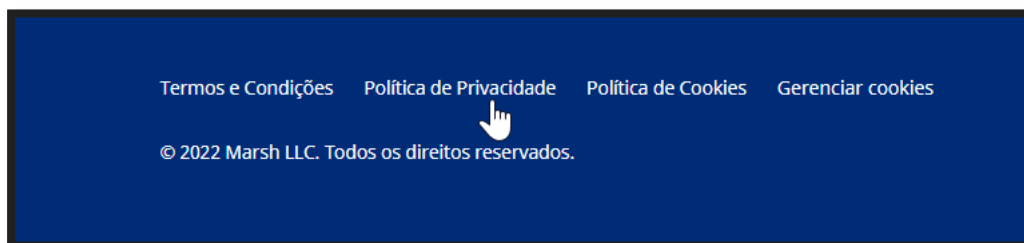
<https://privacyportal.onetrust.com/webform/ee9df2bb-0ef3-4485-bc63-4db420e77359/202ebb8b-07e1-469f-8c7a-b60bd48e6e2a>



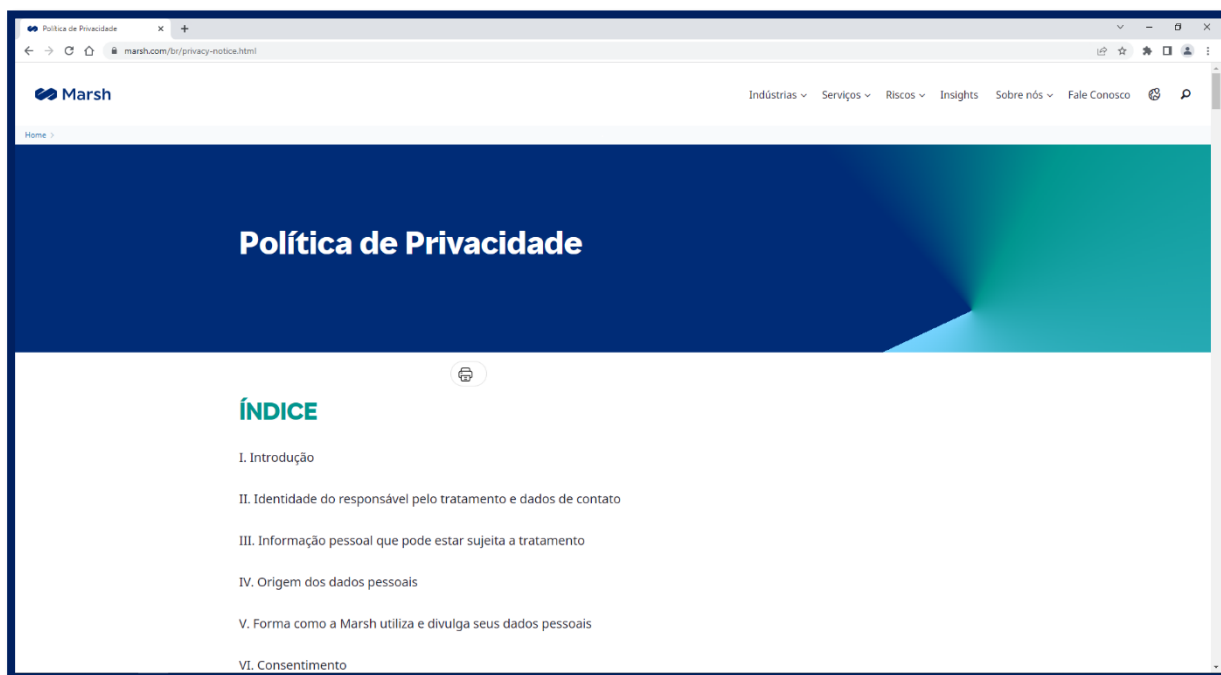
2.1.3 com a barra lateral selecionada, vá até o final da página.



2.1.4 clique no botão **Política de Privacidade**.



2.1.5 a página **Política de Privacidade** será aberto.



2.1.5 com a barra lateral selecionada, vá até a sessão **XIII. DÚVIDAS, PEDIDOS OU RECLAMAÇÕES**

XIII. DÚVIDAS, PEDIDOS OU RECLAMAÇÕES

Para exercer seus direitos os Titulares devem preencher o formulário disponível no link abaixo:

[Formulário para Exercício de Direitos dos Titulares](#)

Para enviar as suas dúvidas relativas ao presente Aviso de Privacidade ou às práticas de privacidade da Marsh em geral os clientes e titulares de dados podem escrever para nosso Encarregado de Proteção de Dados:

Encarregado de Proteção de Dados:
privacidade@mmc.com
Av. Dr. Chucri Zaidan, S/N, Ed. EZ Towers, Bloco B, 28º Andar, São Paulo/SP

2.1.6 clique no link **Formulário para Exercício de Direitos dos Titulares.**

XIII. DÚVIDAS, PEDIDOS OU RECLAMAÇÕES

Para exercer seus direitos os Titulares devem preencher o formulário disponível no link abaixo:

[Formulário para Exercício de Direitos dos Titulares](#)

Para enviar as suas dúvidas relativas ao presente Aviso de Privacidade ou às práticas de privacidade da Marsh em geral os clientes e titulares de dados podem escrever para nosso Encarregado de Proteção de Dados:

2.1.7 Formulário OneTrust disponível para preenchimento.

The screenshot shows a web browser window displaying the Marsh OneTrust privacy portal. The page title is "Marsh" and the URL is "privacyportal.onetrust.com/webform/ee5df2b6-0ef3-4485-bc63-4db420e77359/202ebbb8-07e1-469f-6c7a-b60bd48e6e2a". The page content includes a welcome message and a series of questions to be answered by the user. The questions are:

- Qual a sua relação, atual ou passada, com a Marsh?** (Buttons: Cliente, Meu empregador é/fui um cliente da Marsh/MSB, Nenhuma das Anteriores, Funcionário, Ex-funcionário, Candidato a uma vaga)
- Tipo de Requirante** (Buttons: Estou fazendo uma requisição para mim mesmo, Sou um indivíduo fazendo uma requisição para outro indivíduo, Eu sou uma pessoa jurídica fazendo uma requisição de informação de um funcionário)
- Selecione o(s) tipo(s) de solicitação(ões)** (Buttons: Solicitação de informações, Atualizar seus dados, Eliminação de dados, Conterstar o processamento, Revisar decisão automatizada, Portabilidade de dados, Rescindir tratamento)
- Nome do titular dos dados** (Text input field)
- Sobrenome do titular dos dados** (Text input field)
- CPF do titular dos dados** (Text input field)
- Endereço de correio eletrônico do requirante** (Text input field)
- País** (Text input field)

The page also includes a footer with the text "Aguardando info.marsh.com..."

Como Preencher o Formulário OneTrust 2.2

Ao acessar o **Formulário para Exercício de Direitos dos Titulares** preencha as informações em sequência:

2.2.1 Clique no botão de sua relação, atual ou passada, com a Marsh ou outra companhia do grupo Marsh (Guy Carpenter, Mercer e Oliver Wyman).



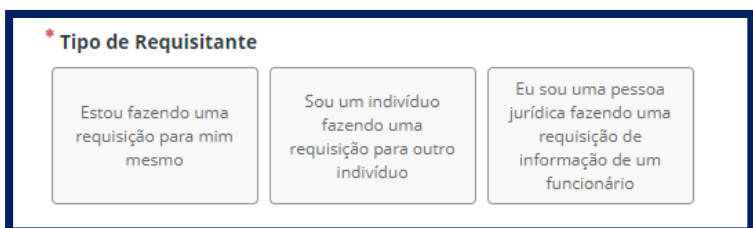
Marsh

Bem Vindo. Faça seu pedido utilizando o formulário abaixo

* Qual a sua relação, atual ou passada, com a Marsh?

Cliente	Meu empregador é/foi um cliente da Marsh/MMB	Nenhuma das Anteriores
Funcionário	Ex-funcionário	Candidato a uma vaga

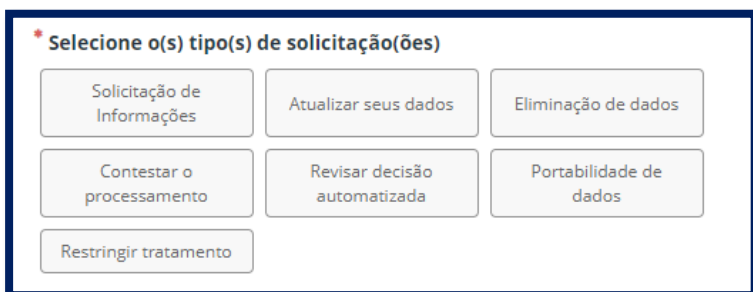
2.2.2 Clique no botão do tipo de Requisitante.



* Tipo de Requisitante

Estou fazendo uma requisição para mim mesmo	Sou um indivíduo fazendo uma requisição para outro indivíduo	Eu sou uma pessoa jurídica fazendo uma requisição de informação de um funcionário
---	--	---

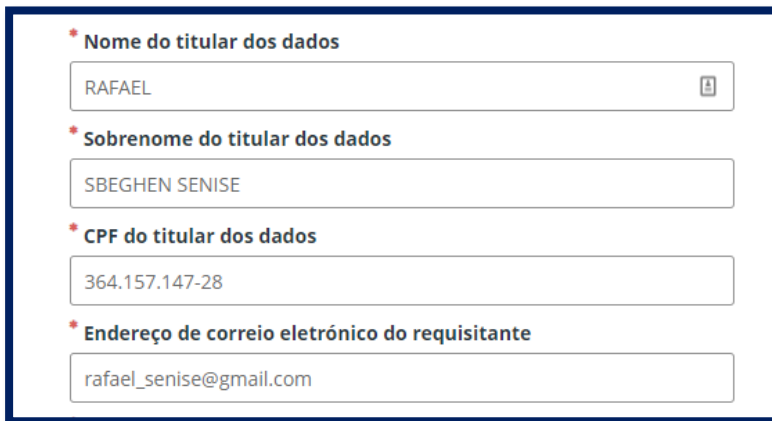
2.2.3 Clique no botão dos tipos de solicitações.



* Selecione o(s) tipo(s) de solicitação(ões)

Solicitação de Informações	Atualizar seus dados	Eliminação de dados
Contestar o processamento	Revisar decisão automatizada	Portabilidade de dados
Restringir tratamento		

2.2.4 Preencher as informações de identificação.



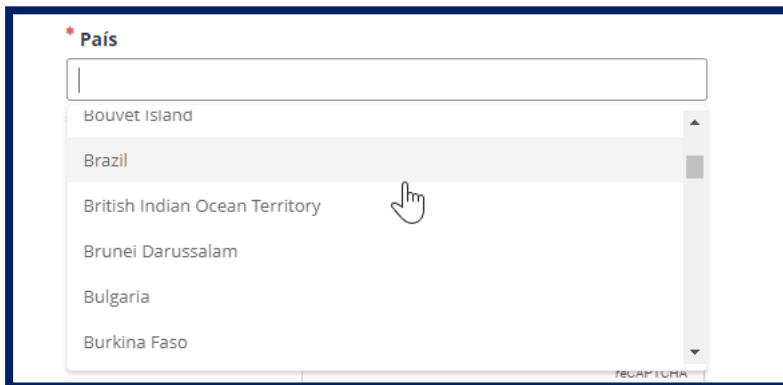
* Nome do titular dos dados
RAFAEL

* Sobrenome do titular dos dados
SBEGHEN SENISE

* CPF do titular dos dados
364.157.147-28

* Endereço de correio eletrônico do requisitante
rafael_senise@gmail.com

2.2.5 Selecione o País que teve vinculo (**Brazil**).



* País

Bouvet Island

Brazil

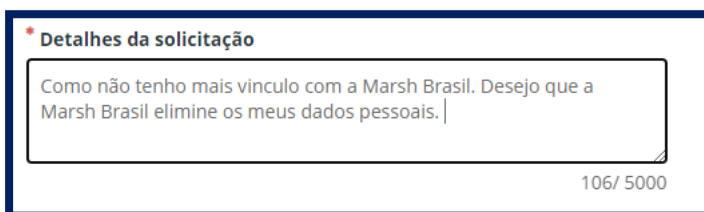
British Indian Ocean Territory

Brunei Darussalam

Bulgaria

Burkina Faso

2.2.6 Descreva detalhadamente a sua requisição.

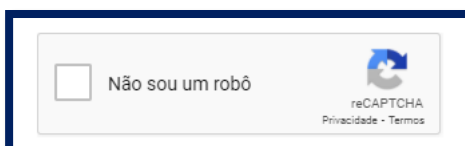


* Detalhes da solicitação

Como não tenho mais vinculo com a Marsh Brasil. Desejo que a Marsh Brasil elimine os meus dados pessoais.

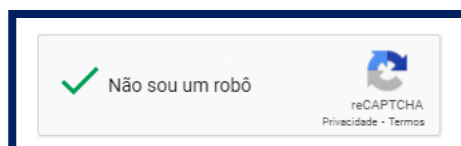
106/ 5000

2.2.7 clique na caixa para ativar o reCAPTCHA.



Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos



Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

2.2.7 clique no botão **ENVIAR**.



2.2.8 dentro de alguns minutos receberá um número de ticket /solicitação.

Controle do Documento 3

Revisão do Documento 3.1

- Como regra geral, para alterar o processo é necessário alinhar o novo processo com às áreas envolvidas. Em alguns casos, será necessário pedir aprovação via BC (Business Case) ou ao Comitê Executivo. Aprovações por e-mail são permitidas, entretanto, é necessário guardar as aprovações e evidências em um local seguro.
- Se faz necessário informar ao conselho de administração, à diretoria, à superintendência a tais mudanças, assim que finalizar a atualização, os mesmos deverão ser informados via e-mail com uma cópia do documento atualizado.
- Nos casos de evidente equívoco na digitação do elemento nominativo, o mesmo poderá ser corrigido sem aprovação prévio.
- Para garantir que o Book de Governança esteja sempre atualizado, é recomendado visitar/revisar o documento a cada 1 (um) ano a partir da data da última aprovação/revisão. A equipe de Excelência operacional BR é a equipe responsável por garantir de que as informações do documento estejam atualizadas, entretanto, os donos dos processos, tem a responsabilidade de informar qualquer mudança no processo.
- Mantenha sempre um arquivo backup na rede ou no SharePoint.

Histórico de Revisão de Documento 3.2

Número da Revisão	Autor(a)	Data de Revisão (dd/mmm/aaaa)	Descrição da Revisão
1.0	Rafael Senise	30/MAR/2022	Criação
1.0	Camila Cabanas	30/MAR/2022	Criação



Copyright © 2022 Marsh Ltd. All rights reserved